

## **DIMONA – AANGIFTE**

(Déclaration Immédiate – Onmiddellijke Aangifte)

(Bijgewerkt tot januari 2011)

### **I. Principe**

Sinds 1 januari 2003 moet u iedere **INDIENST-** en **UITDIENSTTREDING** van een werknemer onmiddellijk elektronisch aangeven aan de RSZ. Deze DIMONA-plicht geldt voor ieder personeelslid (*ook studenten, leerovereenkomsten, IBO's,...*).

- een **indiensttreding** moet aangegeven worden **vóór** de werknemer begint te werken;
- een **uitdiensttreding** moet uiterlijk de eerste werkdag die volgt op de beëindiging van de aangegeven tewerkstelling gemeld worden.



Naast de reeds bestaand strafsancties en geldboeten beschikt de Sociale Inspectie **sinds 1 januari 2009** over een krachtiger wapen in haar strijd tegen zwartwerk. Wanneer de Sociale Inspectie vaststelt dat een werknemer aan het werk is zonder voorafgaandelijke DIMONA-aangifte, zal de RSZ onmiddellijk een zogenaamde “**solidariteitsbijdrage**”<sup>1</sup> kunnen opleggen aan de werkgever. Deze solidariteitsbijdrage bedraagt minimum € 2.548,13<sup>2</sup>.

Sinds 1 juli 2006 is de elektronische DIMONA-aangifte eveneens verplicht voor het **gelegenheidspersoneel** in de Land- en Tuinbouwsector en de Horecasector.

Wat verstaat men onder gelegenheidswerknemers?

- *De arbeider die in de tuinbouwsector werkt gedurende maximum 65 dagen per kalenderjaar of in de landbouwsector gedurende 30 dagen per kalenderjaar*<sup>3</sup>.
- *de werknemer die in dienst wordt genomen voor een maximumduur van twee opeenvolgende dagen bij dezelfde werkgever uit de horeca met een arbeidsovereenkomst voor een duidelijk omschreven werk of voor een bepaalde tijd.*

Een DIMONA-aangifte voor het gelegenheidspersoneel verschilt van die van gewone werknemers. Voor elke werkdag waarop deze gelegenheidswerknemer een prestatie verricht, dient een aangifte te gebeuren. Deze bevat zowel het begin- als het (verwachte) einduur van de prestaties.

<sup>1</sup> U vindt verdere informatie inzake de solidariteitsbijdrage onder punt III van deze infonota.

<sup>2</sup> Bedrag geldig vanaf 1 januari 2011.

<sup>3</sup> Behoudens afwijkende regelingen (bv. in de witloofsector).

## II. Praktische werkwijze

Deze DIMONA-aangiftes kunnen **enkel** elektronisch gebeuren en vervangen hierdoor het papieren personeelsregister (*dewelke u wel nog 5 jaar dient te bewaren*) en sinds 1 juli 2006 het aanwezigheidsregister.

U moet als werkgever zelf tijdig deze aangifte doen.

SODIWE biedt u naast de bestaande website van de RSZ of de vocale server twee extra gebruiksvriendelijke mogelijkheden:

- 1) u kunt de DIMONA-aangifte zelf rechtstreeks uitvoeren via onze website ([www.sodiwe.be](http://www.sodiwe.be)). U krijgt hiervoor een gebruikersnaam en een paswoord. Deze werkwijze heeft als voordeel dat uw loonberekenaar automatisch wordt geïnformeerd van de wijzigingen in uw personeelsbestand. **Opgelet** - Deze mogelijkheid kan u als werkgever niet gebruiken voor de DIMONA-aangifte van gelegenhedswerknemers!!!!
- 2) op ieder moment van de dag (24u. op 24u./7 dagen op 7) kunt u de aangifte ook telefonisch doen via de DIMONA-lijn van ons telesecretariaat (**0903/99.516**). De DIMONA-lijn is een betalende lijn (€ 0,93/minuut exclusief BTW). Voordat u belt, zorgt u best dat u het antwoord op de volgende vragen bij de hand hebt:

**Vraag 1** - *Wie is uw dossierbeheerder bij Sodiwe?*

**Vraag 2** – *Welke is uw firmanaam?*

**Vraag 3** - *Welk is het RSZ-identificatienummer van de werkgever (of ondernemingsnummer, of het voorlopig inschrijvingsnummer)?*

**Vraag 4** - *Wenst u een in- of uitdienstmelding te doen, of een wijziging of een annulatie van een voorgaande aangifte?*

**Vraag 5** - *Indien het Horeca (PC 302), Landbouw (PC 144) of Tuinbouw (PC 145) betreft?*

**Deelvraag 5.1.** - *Betreft het een gelegenhedswerknemer?*

⇒ Zo ja, betreft het een student?

⇒ In het geval van een student, vraag naar:

- Naam en voornaam van de werknemer
- Rijksregisternummer van de werknemer
- SIS-kaartnummer van de werknemer
- Datum van indiensttreding van de werknemer
- Datum van uitdiensttreding van de werknemer
- Begin- en einduur van de prestaties per werkdag

⇒ In het geval van geen student, vraag naar:

- Naam en voornaam van de werknemer
- Rijksregisternummer van de werknemer
- SIS-kaartnummer van de werknemer
- Datum van indiensttreding van de werknemer
- Datum van uitdiensttreding van de werknemer
- Begin- en einduur van de prestaties per werkdag

⇒ Zo neen, betreft het een student?

⇒ In het geval van een student, vraag naar:

- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van indiensttreding van de werknemer*
  - *Datum van uitdiensttreding van de werknemer*
- ⇒ *In het geval van geen student, vraag naar:*
- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van in- of uitdiensttreding van de werknemer*

### **Vraag 6 - Indien het Bouw (PC 124) betreft?**

Deelvraag 6.1.: Geef de nummers van de C.3.2.A.-kaarten?

Deelvraag 6.2.: Betreft het een student?

- ⇒ *In het geval van een student, vraag naar:*
- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van indiensttreding van de werknemer*
  - *Datum van uitdiensttreding van de werknemer*
- ⇒ *In geval van geen student, vraag naar:*
- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van in- of uitdiensttreding van de werknemer*

Deelvraag 6.3.: Betreft het een erkende leerling?

- ⇒ *In het geval van een erkende leerling, vraag naar:*
- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van in- of uitdiensttreding van de werknemer*
- ⇒ *In het geval van geen erkende leerling, vraag naar:*
- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van in- of uitdiensttreding van de werknemer*

### **Vraag 7 - Indien het Transport (PC 140) betreft?**

Deelvraag 7.1.: Betreft het een student?

- ⇒ *In het geval van een student, vraag naar:*
- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van indiensttreding van de werknemer*
  - *Datum van uitdiensttreding van de werknemer*
- ⇒ *In geval van geen student, vraag naar:*
- *Naam en voornaam van de werknemer*
  - *Rijksregisternummer van de werknemer*
  - *SIS-kaartnummer van de werknemer*
  - *Datum van in- of uitdiensttreding van de werknemer*

### **Vraag 8 - Indien het een Ander PC betreft?**

Deelvraag 8.1.: Betreft het een student?

- ⇒ *In het geval van een student, vraag naar:*

- *Naam en voornaam van de werknemer*
- *Rijksregisternummer van de werknemer*
- *SIS-kaartnummer van de werknemer*
- *Datum van indiensttreding van de werknemer*
- *Datum van uitdiensttreding van de werknemer*

⇒ *In geval van geen student, vraag naar:*

- *Naam en voornaam van de werknemer*
- *Rijksregisternummer van de werknemer*
- *SIS-kaartnummer van de werknemer*
- *Datum van in- of uitdiensttreding van de werknemer*

Voor de **DIMONA-aangifte van de gelegenhedswerknemers** zijn er 2 nieuwe inputkanalen voor gelegenhedswerknemers uitgewerkt:

- *de Quick Smart DIMONA (via SMS vanop de GSM); en*
- *de Multidimona (via de portaalsite van de sociale zekerheid).*

Indien u de aangifte doet via de vocale server of de website van de RSZ moet u ons nadien nog het toegekende DIMONA-nummer melden.



Indien men over **geen enkele mogelijkheid** beschikt om de aangifte elektronisch te doen, kunt u ons de meldingen per fax of per tijdig verstuurd brief overmaken (*telefonische aangiftes worden niet aanvaard*). Opgelet - De fax of brief moet bij ons toekomen uiterlijk om 12u.00 van de werkdag voorafgaand aan de datum van de in- of uitdiensttreding van betrokkene teneinde deze aangifte tijdig te kunnen verwerken !!!!! In dat geval zullen wij omwille van de noodzakelijke manuele tussenkomst voor elke in- en uitdiensttreding factureren. Sodiwe kan een tijdige aangifte niet waarborgen, indien uw bericht later aankomt of indien er gegevens ontbreken.

### III. Sancties

#### 1. Administratieve geldboete

Het niet doen van een DIMONA-aangifte of het laattijdig of onvolledig verrichten van een DIMONA-aangifte kan gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete van **minimum € 1.875,00 tot maximum € 6.250,00 per werknemer**.

**Ook het verhinderen van het toezicht** op de naleving van de DIMONA-verplichting kan gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete van minimum € 1.875,00 tot maximum € 9.375,00.

#### 2. Strafsancties

De werkgever die de DIMONA-plicht niet naleeft kan gesanctioneerd worden zowel **met een geldboete als met een gevangenisstraf**:

- *de duur van de gevangenisstraf ligt tussen de 8 dagen tot 1 jaar;*
- *de geldboete bedraagt tussen de € 2.750,00 en € 13.750,00 per werknemer waarvoor geen correcte DIMONA-aangifte is gebeurd, met een maximum van € 687.500,00.*

### **3. Forfaitaire solidariteitsbijdrage van minimaal € 2.548,13**

Wanneer de Sociale Inspectie vaststelt dat een werknemer aan het werk is zonder **voorafgaandelijke DIMONA-aangifte**, zal de RSZ regularisaties uitvoeren. Voorheen bleven deze regularisaties eerder beperkt. In de meeste gevallen hadden zij slechts betrekking op één dag of zelfs maar op enkele uren.

**Sinds 1 januari 2009** kan de RSZ, met het oog op een betere bestrijding van zwartwerk na een dergelijke vaststelling van Sociale Inspectie, onmiddellijk een zogenaamde "**solidariteitsbijdrage**" opleggen aan de werkgever.

Deze solidariteitsbijdrage is een **forfaitair bedrag** gelijk aan het drievoud van de basis-RSZ-bijdragen op het gemiddeld minimum maandinkomen voor een 21-jarige. Bovendien mag de solidariteitsbijdrage niet lager zijn dan een bepaald minimumbedrag.

**Vanaf 1 januari 2011** werd dit minimumbedrag geïndexeerd en zal de solidariteitsbijdrage **minimum € 2.548,13** bedragen (voorheen was dit minimum € 2.500,00).



Het is dus uiterst belangrijk dat u **voorafgaandelijk aan elke tewerkstelling een DIMONA-aangifte in dienst doet**. Deze solidariteitsbijdrage staat los van de andere hierbovenvermelde sancties die kunnen worden opgelegd naar aanleiding van de niet-naleving van de DIMONA-verplichting.

Meer uitleg over de DIMONA-aangifte vindt u op de website van de RSZ: [www.sociale-zekerheid.be](http://www.sociale-zekerheid.be)